



**GOBIERNO  
DE JALISCO**

SECRETARÍA DE SALUD

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PROVEEDORES**

**ITP-014-11**

**MATERIAL DE LIMPIEZA**

## 1.- PRESENTACIÓN.

EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 5 Y 8 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, Y 12 FRACCIÓN II DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, LO INVITA ATENTAMENTE A COTIZAR BAJO EL PROCESO DE:

### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

ITP-014-11

### MATERIAL DE LIMPIEZA

## 2.- EVENTOS Y FECHAS PARA EL PRESENTE CONCURSO:

EVENTO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
Recepción y Apertura de Ofertas Concurso	Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco Dr. Baeza Alzaga No. 107, Zona Centro, Guadalajara, Jal.	06 DE SEPTIEMBRE DE 2011 A LAS 11:00 HORAS
Fallo Técnico y de Resolución	Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco Dr. Baeza Alzaga No. 107, Zona Centro, Guadalajara, Jal. y/o en el sitio Web <a href="http://ssj.jalisco.gob.mx/">http://ssj.jalisco.gob.mx/</a>	SE DETERMINARÁ LA FECHA Y HORA EN EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS
Firma del pedido-contrato para la(s) empresa(s) adjudicada(s)	Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco Dr. Baeza Alzaga No. 107, Zona Centro, Guadalajara, Jal.	A LOS 13 DIAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO TECNICO Y DE RESOLUCION
Entrega de los bienes	Almacén Central del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, Lago Tequexquitengo #2600, lagos del Country, Zapopan, Jal.	A LOS 30 DIAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE FALLO TECNICO Y DE RESOLUCION

LOS BIENES REQUERIDOS A OFERTAR DESCRITOS EN EL ANEXO 2 DE ESTAS BASES, DEBERÁN SER 100% NUEVOS BAJO LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

## 3.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA.

LA ENTREGA FÍSICA DE LOS BIENES, SERÁ L.A.B. (LIBRE A BORDO) Y PERSONALIZADA (CON REPRESENTANTE), NO DEBERA SER VÍA PAQUETERÍA, EN LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD JALISCO, UBICADO EN CALLE LAGO TEQUEXQUITENGO No. 2600, COL. LAGOS DEL COUNTRY, ZAPOPAN, JAL., TEL. 38-24-47-57 FAX 38-24-46-53, CON HORARIO DE LAS 8:00 A LAS 13:00 HORAS, ASÍ MISMO NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA, SEGUROS Y OTROS.

### 3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LA MERCANCIA.

EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR SUS PRODUCTOS EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL "PEDIDO-CONTRATO" QUE AL EFECTO SE CELEBRE Y EN LA "SOLICITUD DE ENTREGA DE LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL SEGÚN CORRESPONDA.



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS DE ENTREGA, EL ORGANISMO CANCELARÁ EL PEDIDO-CONTRATO EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES NO ENTREGADOS, **SALVO QUE EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS** CONSIDERE NECESARIO Y PRIORITARIO LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN CUYO CASO DEBERÁ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO, A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SIN PERJUICIO DE LA PENA CONVENCIONAL QUE CORRESPONDA. LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PUNTO 20 DE LAS PRESENTES BASES. ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CONSIDERANDO LOS ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR PODRÁ REPORTARLO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, COMO PROVEEDOR MOROSO, PARA LOS EFECTOS LEGALES O ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.

**SI SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE RENGLONES, SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUEN AL 100% LOS RENGLONES EN LA FECHA DE ENTREGA ESTABLECIDA EN ESTAS BASES**, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL ORGANISMO, JUNTO CON **EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS**, TENDRÁ LA FACULTAD DE AUTORIZAR PARA RECIBIR DE MANERA EXTEMPORÁNEA LOS BIENES, CASO CONTRARIO SE DEBERÁN CANCELAR LOS RENGLONES INCUMPLIDOS EN TODAS LAS ENTREGAS FALTANTES DE LOS QUE NO SE HAYAN AUTORIZADO; EN AMBOS CASOS SE APLICARÁN LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES. RESERVÁNDOSE EL DERECHO EL ORGANISMO, DE ADJUDICAR EL O LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

**AL PROVEEDOR QUE INCUMPLA CON EL TIEMPO DE ENTREGA ESTABLECIDO, INDEPENDIENTEMENTE QUE SE LE APLIQUE LA PENA CONVENCIONAL CORRESPONDIENTE, EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, SE RESERVA LA FACULTAD DE ACEPTAR SUS PROPUESTAS EN LICITACIONES O CONCURSOS SUBSECUENTES.**

LA CADUCIDAD MÍNIMA REQUERIDA ES DE **12 MESES** A PARTIR DE SU ENTREGA EN LOS ALMACENES DEL ORGANISMO, EN CASOS EXCEPCIONALES Y CUANDO LOS PRODUCTOS POR SU COMPOSICIÓN O POR SER DE IMPORTACIÓN Y PASEN CUARENTENA EN ADUANAS, Y POR NECESIDADES DEL ORGANISMO EL ALMACÉN CENTRAL CON EL Vo.Bo. DEL ÁREA TÉCNICA Y/O MÉDICA RESPONSABLE, AUTORIZARÁ EL CAMBIO DE PERIODO DE CADUCIDAD QUE SE DEBE ACEPTAR, DEBIENDO ENTREGAR PARA ESTE CASO DE MANERA INDISPENSABLE, UNA CARTA COMPROMISO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE COMPROMETEN A CANJEAR EL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO HASTA CUBRIR LOS **12 MESES** SOLICITADOS.

EN CASO DE QUE POR SITUACIONES INHERENTES **A LA OPERACIÓN DE LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL**, SE LE PODRÁ SOLICITAR AL PROVEEDOR LAS ENTREGAS EN FECHAS DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES, DE ACUERDO A LA FECHA QUE PARA TAL EFECTO LE SEA INFORMADA POR PARTE DEL MISMO ALMACÉN, SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO, LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTARSE CON PERSONAL DE MANIOBRA PARA QUE REALICE DICHA OPERACIÓN.

DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE PUNTO Y EN EL 3 Y 3.1 NO SE LE RECIBIRÁ LA MERCANCIA, LA DOCUMENTACIÓN NI SE LE GESTIONARA NINGÚN TRAMITE.

LAS FACTURAS QUE AMPARAN LOS BIENES QUE ENTREGA ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS, DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS;

FACTURA ELECTRÓNICA DE ACUERDO A LAS NUEVAS DISPOSICIONES FISCALES DEL S.A.T.

EN CASO DE SER IMPRESA POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P. DEBERÁ CONTENER:

- A).- SER IMPRESAS POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P.
- B).- CONTENER FECHA DE IMPRESIÓN.
- C).- VIGENCIA DE LA FACTURA Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL IMPRESOR AUTORIZADO.
- D).- NUMERO DE FOLIO.



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

E).- NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL. DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL R.F.C. DE QUIEN LO EXPIDE.

F).- LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

G).- CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍA.

H).- CONTENER PRECIO UNITARIO,

I).- IMPORTE EN NÚMERO Y LETRA.

J).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DESGLOSADO.

K).- QUE EL NÚMERO DE UNIDADES POR EL PRECIO UNITARIO ESTÉN CORRECTOS, Y EL CÁLCULO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ESTE BIEN APLICADO, ASÍ COMO LA SUMA DE ESTOS ESTÉN CORRECTOS.

L).- CONTENER REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN: MARCA, MODELO, SERIE, ETC.

LOS DATOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR IMPRESOS EN LA FACTURA POR LA MISMA MAQUINA QUE LA GENERA.

LOS PRODUCTOS Y CANTIDADES QUE AMPARAN SU FACTURA, DEBERÁN CORRESPONDER AL 100% DE LA DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE AMPARA SU PEDIDO/CONTRATO.

DEBERÁ ANEXAR A SU FACTURA, CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE DETALLE LA VIDA ÚTIL DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE AMPARAN SU FACTURA.

DEBERÁ PRESENTAR 4 COPIAS DE SU ORDEN DE COMPRA, LA FACTURA ORIGINAL Y 4 COPIAS.

EN EL CASO DE SER NECESARIO POR LA NATURALEZA DEL PRODUCTO, COPIA DE LOS CERTIFICADOS ANALÍTICOS DEL PRODUCTO DEL LABORATORIO FABRICANTE, EN CASO QUE EL PRODUCTO SEA DE IMPORTACIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO ANALÍTICO CON TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL.

**LOS PRODUCTOS DEBERÁN INDICAR: LA CLAVE, LOTE, NÚMERO DE CONCURSO, NOMBRE DEL PRODUCTO Y PRESENTACIÓN.**

LAS CAJAS COLECTIVAS DEBERÁN ESTAR CLARAMENTE IDENTIFICADAS POR MEDIO DE ETIQUETAS IMPRESAS O GRABADAS POR PLANTILLA, COLOCADAS EN LA CARA FRONTAL Y CONTRALATERAL DEL EMPAQUE, LOS DATOS QUE DEBERÁ CONTENER SON LOS SIGUIENTES: LOS PRODUCTOS DEBERÁN INDICAR: LA CLAVE, LOTE, CANTIDAD POR LOTE Y EL NUMERO DE CONCURSO, GENÉRICO O NOMBRE DEL PRODUCTO, PRESENTACIÓN, TOTAL DE UNIDADES QUE CONTIENE, RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO DEL FABRICANTE, INDICACIONES DE MANEJO (CANTIDAD MÁXIMA DE ESTIBA Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO ADECUADO DEL PRODUCTO) ORDEN DE COMPRA, Y LA LEYENDA **"PROHIBIDA SU VENTA, PROPIEDAD DEL SECTOR SALUD"**.

EN CASO DE SER DISTRIBUIDOR, LOS EMPAQUES COLECTIVOS DE LOS RENGLONES, CLAVES, DEBERÁN CONTENER UNA ETIQUETA CON LOS DATOS DEL MISMO.

ESTRICTAMENTE Y BAJO NINGÚN MOTIVO, SE DEBERÁN SOLICITAR POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS, CAMBIOS DE MARCA, MODELO, MEDIDAS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE MODIFIQUE LO REQUERIDO EN EL ANEXO 2 LISTADO DE BIENES Y LO DERIVADO DEL FALLO TECNICO Y DE ADJUDICACION.

DE NO CUMPLIR CON ESTABLECIDO EN ESTE PUNTO NO SE LE RECIBIRÁ LA MERCANCÍA, LA DOCUMENTACIÓN NI SE GESTIONARA NINGÚN TRAMITE.

### **3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.**

- a) DISCORDANCIA ENTRE PEDIDO Y LA FACTURA.
- b) DISCORDANCIA ENTRE EL PEDIDO, FACTURA Y LA ENTREGA DEL PEDIDO.
- c) DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.





GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

- d) DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE.
- e) GARANTIA MENOR A LA ESTIPULADA EN LAS BASES, SI ES QUE NO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- f) PRESENTACIÓN COMERCIAL O PRODUCTO SIN MARCA, SI ES QUE NO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- g) ENTREGAR EXTEMPORÁNEAS SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- h) ERRORES EN CÁLCULOS ARITMÉTICOS O MECANOGRÁFICOS.
- i) NO PRESENTAR LOS REGISTROS SANITARIOS CORRESPONDIENTES A CADA RENGLON.
- j) NO PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD REQUERIDOS EN EL PUNTO 3.1 INCISOS A) Y B), SEGÚN SEA EL CASO.

### 3.4.-DEVOLUCIONES.

EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS PRODUCTOS, CUANDO SE COMPRUEBEN DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ASI COMO DEFICIENCIAS EN EL EMPAQUE, LAS DEVOLUCIONES SE HARÁN **EN LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL** DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA, QUE CORRERÁ AL MOMENTO DE SU ENTREGA O EN FECHA ANTERIOR A LA FECHA DE CADUCIDAD, LA CUAL NO DEBERÁ SER INFERIOR A LA ESTABLECIDA EN EL PUNTO 3.1 DE LAS PRESENTES BASES, DEVOLVIÉNDOSE EL O LOS LOTES AFECTADOS, LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN CORRERÁ A CARGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, EN ESTOS CASOS EL PROVEEDOR QUEDARA OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% DEL VOLUMEN DEVUELTO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ÉSTE NO PUEDA HACER LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO ARRIBA SEÑALADO, SE CANCELARA EL PEDIDO/CONTRATO Y/O RENGLÓN SEGÚN SEA EL CASO, POR LO QUE EL PROVEEDOR QUEDA OBLIGADO A DEVOLVER LA CANTIDAD RECIBIDA POR CONCEPTO DE PAGO, MÁS LOS INTERESES GENERADOS A LA TASA QUE SEÑALE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, DESDE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES, HASTA AQUELLA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y EN SU CASO PODRÁ HACERSE EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO/CONTRATO.

### 4.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

LA EMPRESA CONCURSANTE DEBERÁ EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS BASES DEL PRESENTE CONCURSO, YA QUE SI OMITE ALGUNO DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS O PRESENTA UNA PROPOSICIÓN QUE NO SE AJUSTE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN EL "ANEXO 2", EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DESCALIFICARA DICHA PROPOSICIÓN DE CONFORMIDAD A LOS MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN Y A LOS DERECHOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES ESTABLECIDOS EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES.

### 5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.

TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ SER EN IDIOMA ESPAÑOL Y PESOS MEXICANOS.

SU COTIZACIÓN LA DEBERÁ ELABORAR EN EL ANEXO No. 1 "FORMATO DE COTIZACIÓN" (PODRÁ PRESENTAR SU COTIZACIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA SIEMPRE Y CUANDO RESPETE LOS CAMPOS AL 100% EL FORMATO SEÑALADO, **CUALQUIER MODIFICACIÓN EN SU ESENCIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SELLADA, CON EL NOMBRE Y FIRMA EN TODAS SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

PARA EL LLENADO DEL ANEXO No. 1 SEGUIRÁ LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- a) **PROVEEDOR:** ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, DIRECCIÓN, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, CIUDAD, ESTADO, TELÉFONO Y FAX.



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

- b) **CONDICIONES DE VENTA:** INDICAR EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE SI EL (LOS) BIEN (ES) QUE OFERTA CAUSA I.V.A. O NO; NO DEBERÁ MODIFICAR NINGUNA DE LAS OTRAS CONDICIONES AHÍ SEÑALADAS.
- c) **RENGLÓN:** DEBERÁ ANOTAR EL NUMERO DE RENGLÓN QUE LE CORRESPONDE AL BIEN OFERTADO DE ACUERDO AL ANEXO No. 2 DE ESTAS BASES.
- d) **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO:** ANOTAR LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO LAS CUALES DEBERÁN CORRESPONDER CABALMENTE A LAS SOLICITADAS EN EL ANEXO No. 2 DE ESTAS BASES.
- e) **CANTIDAD:** ANOTAR LA CANTIDAD DEL BIEN OFERTADO, MISMA QUE DEBERÁ CORRESPONDER CABALMENTE A LAS SOLICITADAS EN EL ANEXO No. 2 DE ESTAS BASES.
- f) **UNIDAD Y PRESENTACIÓN:** ANOTAR LA UNIDAD Y PRESENTACIÓN DEL BIEN OFERTADO, MISMAS QUE DEBERÁN CORRESPONDER CABALMENTE A LAS SOLICITADAS EN EL ANEXO No. 2 DE ESTAS BASES.
- g) **MARCA COMERCIAL Y FABRICANTE:** ANOTAR LA MARCA COMERCIAL Y EL NOMBRE DEL FABRICANTE DEL BIEN OFERTADO, MISMOS QUE DEBERAN COINCIDIR CON EL REGISTRO SANITARIO SOLICITADO EN EL PUNTO 6 INCISO B) DE ESTAS BASES.
- h) **COSTO UNITARIO:** ANOTAR EL COSTO UNITARIO DEL BIEN OFERTADO EN RELACION A LA PRESENTACION REQUERIDA, EN PESOS MEXICANOS, SE SUGIERE PROTEGER ESTA COLUMNA CON CITA ADHESIVA TRANSPARENTE.
- i) **SUBTOTAL DE RENGLONES COTIZADOS:** ANOTAR EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD SOLICITADA POR EL COSTO UNITARIO DE CADA RENGLON, SE SUGIERE PROTEGER ESTA COLUMNA CON CITA ADHESIVA TRANSPARENTE.
- j) **SUBTOTAL:** ANOTAR EL RESULTADO DE SUMAR TODOS LOS SUBTOTALES DE LOS RENGLONES COTIZADOS, SE SUGIERE PROTEGER ESTA COLUMNA CON CITA ADHESIVA TRANSPARENTE.
- k) **I.V.A.:** ANOTAR EL RESULTADO DE DETERMINAR EL I.V.A. DE LOS RENGLONES COTIZADOS, SE SUGIERE PROTEGER ESTA COLUMNA CON CITA ADHESIVA TRANSPARENTE.
- l) **TOTAL:** ANOTAR EL RESULTADO FINAL DE LA SUMA DE TODOS SUBTOTAL DE LOS INCISOS J), K), SE SUGIERE PROTEGER ESTA COLUMNA CON CITA ADHESIVA TRANSPARENTE.
- m) **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.
- n) **FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.
- o) **SELLO DE LA EMPRESA:** SELLO DE LA EMPRESA. EN CASO DE CONTAR CON EL MISMO.
- p) **HOJA \_\_ DE \_\_:** ANOTAR EN NUMERO DE HOJA DE SU FORMATO DE COTIZACIÓN Y EL NUMERO TOTAL DE HOJAS DE COTIZACIÓN.

NO DEBERÁ PRESENTAR OFERTAS COTIZACIONES ESCALONADAS O MÁS DE UNA COTIZACIÓN POR RENGLÓN, NI REALIZAR MODIFICACIONES Y/O ANOTACIONES ADICIONALES AL ANEXO No. 1 "FORMATO DE COTIZACIÓN" QUE NO SEAN SOLICITADAS EXPRESAMENTE EN ESTE PUNTO DE LAS BASES, ESTE FORMATO NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS, **LO QUE NO SE SUJETE A LO SEÑALADO EN ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

## 6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).

LA OFERTA SE DEBERÁ PRESENTAR EN UN SOLO SOBRE DEBIDAMENTE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, FIRMADO EN LA SOLAPA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA INDICANDO EN EL MISMO EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y NÚMERO DE CONCURSO, CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- a) ANEXO No. 1 "FORMATO DE COTIZACIÓN" DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME AL PUNTO 5 "INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS" DE ESTAS BASES Y DEBERA COINCIDIR CON EL ANEXO No. 2 LISTADO DE BIENES.
- b) ANEXO No. 3 "CARTA COMPROMISO", FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
- c) CARTA DE CADUCIDAD MINIMO DE 12 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA EN LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DEL ORGANISMO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

- d) CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, DONDE SEÑALE, SI LOS PRECIOS COTIZADOS SERÁN LOS MISMOS EN CASO DE QUE EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO OPTÉ POR ADJUDICAR PARTE DE LOS BIENES.

## 7.- DESARROLLO DEL CONCURSO.

EL CONCURSO SE DESARROLLARÁ DE LAS SIGUIENTE FORMA:

- a) LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPEN DEBERÁN FIRMAR UN REGISTRO PARA DEJAR CONSTANCIA DE SU PARTICIPACIÓN, DICHO REGISTRO SE REALIZARÁ EL DÍA INDICADO EN EL **PUNTO 2** DE ESTAS BASES A PARTIR DE LAS **10:30 Y HASTA LAS 11:00, MISMO QUE SE CERRARÁ POR PARTE DE CONTRALORIA INTERNA UNA VEZ QUE SE DECLARE OFICIALMENTE EL INICIO DEL EVENTO** EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SITA EN EL MISMO DOMICILIO DEL **PUNTO 2** DE ESTAS BASES Y POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARÁ EL REGISTRO DE NINGUNA EMPRESA MÁS.
- b) EN EL MOMENTO QUE SE INDIQUE, INGRESARÁN A LA **SALA DE JUNTAS Y/O EN LA RECEPCIÓN** DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES ÚNICAMENTE LAS EMPRESAS REGISTRADAS, SE CERRARÁ LA OFICINA Y NO SE PERMITIRÁ BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LA ENTRADA A MÁS CONCURSANTES.
- c) SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES POR PARTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO PRESENTES Y SE PASARÁ LISTA DE LAS EMPRESAS REGISTRADAS.
- d) LAS EMPRESAS ASISTENTES HARÁN ENTREGA A LAS AUTORIDADES PRESENTES EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA DE ACUERDO AL **PUNTO 6** DE ESTAS BASES.
- e) SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES PRESENTADOS POR LAS EMPRESAS ASISTENTES Y REGISTRADAS, ESTO ANTE LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y DE LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS REGISTRADAS Y ASISTENTES, SE FIRMARÁN LAS OFERTAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS PRESENTES, QUEDANDO EN RESGUARDO DEL ORGANISMO PARA SU REVISIÓN DETALLADA Y ANÁLISIS, SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO EN LA CUAL SE INDICARÁ LA HORA, FECHA Y LUGAR EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA, ASÍ MISMO SE SEÑALARÁN TODAS LAS INCIDENCIAS QUE TUVIERAN A LUGAR, EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LAS AUTORIDADES Y EMPRESAS PARTICIPANTES PRESENTES, LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS CONCURSANTES NO LA INVALIDARÁ.

## 8.- FALLO DE RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

EL FALLO DE RESOLUCIÓN DEL CONCURSO SE EMITIRÁ CONFORME A LA FECHA ESTABLECIDA EN EL PUNTO ANTERIOR, SE LES INFORMARÁ A LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA DE SUS PROPUESTAS; SEÑALÁNDOSE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, LAS CAUSAS DE LAS PROPUESTAS QUE TÉCNICAMENTE NO CUMPLIERON CON LO REQUERIDO, ASÍ MISMO SE ELEGIRÁ(N) LA(S) COTIZACIÓN(ES) QUE EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, PRESENTE(N) LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, TIEMPO DE ENTREGA, FINANCIAMIENTO, FORMA DE PAGO Y GARANTÍA AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL ACTA DE FALLO EN COMENTO ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES A PARTIR DE LA FECHA SEÑALADA EN EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS; ES RESPONSABILIDAD DE LOS PROVEEDORES RECOGER DICHO DOCUMENTO EL CUAL SE TOMA COMO NOTIFICACIÓN DE FALLO DE CONCURSO Y PARA CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ESTAS BASES.

## 9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

PARA EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS, OBJETO DE ESTE CONCURSO, A JUICIO DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO SE CONSIDERARÁ:



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

- a) APEGO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES.
- b) CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS INDISPENSABLES.
- c) CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES.
- d) CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES.
- e) EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE CON ANTERIORIDAD HUBIEREN SIDO CONTRAÍDOS POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CON EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- f) EL PRECIO OFERTADO.

EN NINGÚN CASO SE UTILIZARÁN MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES EN LAS EVALUACIONES.

EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO SE RESERVA EL DERECHO DE ANALIZAR LAS PROPUESTAS Y DETERMINAR EL POSTOR QUE OFRECE EL MAYOR BENEFICIO.

EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ANTES MENCIONADOS, ELABORARÁ UN CUADRO COMPARATIVO QUE SERVIRÁ DE FUNDAMENTO PARA DETERMINAR EL GANADOR Y EMITIR EL FALLO, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZARÁ EL FALLO DE RESOLUCIÓN.

#### 10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.

SI SU OFERTA FUERA FAVORABLE EN TODOS LOS SENTIDOS PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, SE LE ASIGNARÁ EL PEDIDO-CONTRATO, EN BASE AL ARTICULO 23 DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

#### 11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.

EL (LOS) GANADOR (ES) DEL PRESENTE CONCURSO DEBERA(N) RECOGER Y FIRMAR UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, **A LOS 13 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO DE RESOLUCIÓN** (NO SE ENVIARÁN POR FAX), POR MEDIO DE UN REPRESENTANTE, EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL CUAL DEBERÁ ACREDITAR Y MENCIONAR POR MEDIO DE UNA COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUE ESTA FACULTADO PARA RECOGER EL PEDIDO-CONTRATO DERIVADO DE SU ADJUDICACIÓN EN EL PRESENTE CONCURSO.

EL (LOS) GANADOR (ES) DEL PRESENTE CONCURSO DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA EN EL ANEXO 4 DE LAS PRESENTES BASES.

EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE RECOGER Y FIRMAR EL PEDIDO-CONTRATO:

- a. **CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE**, EXPEDIDA EN EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DE JALISCO, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
- b. **CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA PÓLIZA DE GARANTÍA**, A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, Y QUE DEBERÁ INDICAR:

"QUE SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE PRESENTEN LOS BIENES SUMINISTRADOS AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, QUEDANDO OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% DEL VOLUMEN DEVUELTO EN UN PLAZO MÁXIMO QUE NO EXCEDERÁ DE 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN, ASÍ COMO DE LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN", LA CARTA SE EXPEDIRÁ EXCLUSIVAMENTE PARA EL PRESENTE CONCURSO (ORIGINAL).

- c. **GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO CUANDO EL IMPORTE NO EXCEDA DE \$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO**, DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE GARANTIZA EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONCURSO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 34 DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, Y CUANDO EXCEDA EL IMPORTE DE **\$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO** DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA





GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA INCLUIDO, EL CUAL APARECERÁ EN DETALLE POR EMPRESA, EN EL ACTA DE FALLO MENCIONADA EN EL PUNTO 8, ESTA GARANTÍA DEBERÁ SER EN PESOS MEXICANOS CON UNA VIGENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, A PARTIR DE LA ENTREGA EN LOS ALMACENES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO DEL PRODUCTO ADJUDICADO, DEBIENDO PRESENTARSE BAJO MODALIDAD DE:

- FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA (CONFORME AL TEXTO DE FIANZA QUE FORMA PARTE DE ESTAS BASES **"ANEXO 5" DEL CONCURSO ITP-014-11 DE MATERIAL DE LIMPIEZA.**

LA GARANTÍA ANTES MENCIONADA ES A NOMBRE DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

EN CASO CONTRARIO A LO ANTERIORMENTE REQUERIDO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE TIEMPO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL ORGANISMO, CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO SEGÚN SEA CASO, RESERVÁNDOSE DICHA DIRECCIÓN, EL DERECHO DE ADJUDICAR EL O LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

LA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, CONTENDRÁ ÚNICAMENTE LAS FIRMAS DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y DEL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, Y TIENE POR OBJETO QUE EL CONCURSANTE CON ESTE DOCUMENTO PUEDA ENTREGAR EN LOS ALMACENES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS, EL ORIGINAL DEL PEDIDO-CONTRATO, SERÁ ENTREGADO AL REPRESENTANTE LEGAL EN UN LAPSO NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES.

## 12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.

DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y 11 DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PAGO SERÁ EN PESOS MEXICANOS, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, UBICADA EN DR. BAEZA ALZAGA No. 107, C.P. 44100, GUADALAJARA, JALISCO Y DENTRO LOS **15 DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO DE ALTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN, EL CUAL SERÁ EXPEDIDO PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, POR **LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL**, A MAS TARDAR EN CINCO DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

EN EL CASO QUE SE REQUIERA QUE EL PAGO DE SUS FACTURAS SEA VÍA DEPOSITO EN CUENTA DE CHEQUES, DEBERÁ ENTREGAR EL ANEXO 5 DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL MISMO, EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, CON DOMICILIO ANTES MENCIONADO.

## 13. DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ART. 28 DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PEDIDO-CONTRATO QUE SE DERIVE (N) DEL CONCURSO PODRÁ SER MODIFICADO SIN TENER QUE RECURRIR A LA CELEBRACIÓN DE UN NUEVO CONCURSO, SIEMPRE QUE LAS MODIFICACIONES SEAN POR CAUSAS NECESARIAMENTE JUSTIFICADAS ANTE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, CONFORME A LAS SIGUIENTES REGLAS:

- A).- EN CUANTO A CONCEPTO DE VOLÚMENES, SÓLO CUANDO EL INCREMENTO NO SEA MÁS DEL 30% DEL MONTO PACTADO INICIALMENTE.
- B).- EN LO QUE CORRESPONDE A PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.





GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

NO SE EFECTUARÁN MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN PROVEEDOR, COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.

#### 14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.

SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE CONCURSO, DE UN RENGLÓN, CLAVE, CÓDIGO ÚNICO O DE TODA SU PROPUESTA, SEGÚN SEA EL CASO, SI INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- e) ESTAR EN ALGUNO DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.
- f) SI INCUMPLE EN ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO O INSTRUMENTAL A CONCURSAR.
- g) SI INCUMPLE CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, INSTRUCCIONES Ó CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES ESPECIFICADAS EN ESTAS BASES.
- h) TENER ANTECEDENTES POR INCUMPLIMIENTO O MALA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS COMO PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- i) AQUELLOS QUE PRESENTEN DATOS FALSOS.
- j) SI SE COMPRUEBA QUE SE LE HUBIEREN RESCINDIDO 2 ORDENES DE COMPRA Y/O PEDIDO-CONTRATO CON ALGUNA ENTIDAD O DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO DENTRO DE UN AÑO CALENDARIO.
- k) SI SE PRESENTAN PROPUESTAS CON PRECIOS DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES, SIEMPRE Y CUANDO SE COMPRUEBE ESTA SITUACIÓN.
- l) SI LA PROPUESTA LA PRESENTA CON TEXTOS ENTRE LÍNEAS, RASPADURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS,
- m) CUALQUIER INTENTO POR PARTE DE UN PARTICIPANTE DE EJERCER INFLUENCIA SOBRE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, EN LA EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS O EN SU DECISIÓN SOBRE LA ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.
- n) EL OFERTAR UN RENGLÓN, EN CANTIDAD MENOR DE LA REQUERIDA DE ACUERDO AL ANEXO No. 2 DE ESTAS BASES.
- o) MODIFICAR EN CONTENIDO Y/O FORMA LOS ANEXOS QUE DEBA PRESENTAR EN SU PROPUESTA.
- p) EL NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ESTAS BASES.
- q) SI INCUMPLE CON ALGUNA DE LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.
- r) SI A CRITERIO DEL ÁREA SOLICITANTE NINGUNA DE LAS PROPUESTAS CUBRE LOS ELEMENTOS QUE GARANTICEN, LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD, PRECIO, ENTREGA ETC. Y POR LO TANTO FUERAN INACEPTABLES.

#### 15.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO.

SE PODRÁ CANCELAR EL CONCURSO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- b) POR CAUSA DE INTERÉS GENERAL O POR ORDEN ESCRITA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL BIEN A ADQUIRIR.
- c) EN CASO DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES: SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES PARA ELEVAR PRECIOS O BIEN CUANDO SE COMPRUEBE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDE POR LO MENOS UN CONCURSANTE QUE NO SE HUBIESE DESCALIFICADO.

- d) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR PARTE DEL O.P.D. LA ADQUISICIÓN DE ESTOS BIENES.

EN CASO DE SER CANCELADO EL CONCURSO, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

#### **16.- DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO.**

SE PODRÁ DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) CUANDO NINGÚN PARTICIPANTE SE HUBIESE INSCRITO PARA PARTICIPAR.
- b) CUANDO NO SE PRESENTE NINGUNA PROPUESTA EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- c) CUANDO NO SE CUENTE POR LO MENOS CON UNA PROPUESTA, QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.
- d) SI EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO CONSIDERA QUE LA CALIDAD, SERVICIO, PRECIOS, PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA OFERTADOS NO FUERAN CONVENIENTES PARA EL ORGANISMO.
- e) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO QUE SE TIENE DESIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN.
- f) POR COSTO NO CONVENIENTE PARA EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

#### **17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

EL PARTICIPANTE NO PODRÁ GRAVAR O CEDER A OTRAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, YA SEA TODO O EN PARTES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PEDIDO-CONTRATO, SALVO LOS DE COBRO QUE SE GENEREN EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO PEDIDO-CONTRATO.

#### **18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.**

EN CASO DE QUE LA COMPAÑÍA GANADORA INCUMPLA EN EL OTORGAMIENTO DE LAS GARANTÍAS O DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO; EN CASO DE RESCISIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DEL EJERCICIO DE LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERA LUGAR, EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PODRÁ ADJUDICAR EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVOS AL PARTICIPANTE QUE HUBIERE OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, DE ACUERDO AL ORDEN DEL RESULTADO EN EL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO QUE DIO ORIGEN AL DICTAMEN DEL ORGANISMO; O CONVOCAR A UN NUEVO CONCURSO SI ASÍ SE DETERMINA CONVENIENTE.

#### **19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

EL (LOS) PARTICIPANTE (S) SELECCIONADO (S) A QUIEN (ES) SE LE (S) ADJUDIQUE (N) EL O LOS PEDIDO-CONTRATO (S), ASUMIRÁ (N) LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN EL QUE AL VENDER Y SUMINISTRAR LOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS ADJUDICADOS POR EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, INFRINJA DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS O VIOLEN REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, LIBERANDO AL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

#### **20.-PENAS CONVENCIONALES.**

SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 10% SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE NO HAYAN SIDO SUMINISTRADOS EN LA FECHA LÍMITE DE ENTREGA, PUDIENDO INCLUSO RESCINDIR EL PEDIDO/CONTRATO SI LA "CONVOCANTE" LO ESTIMA CONVENIENTE. SALVO QUE EL "PROVEEDOR" COMPRUEBE QUE EL INCUMPLIMIENTO SE DEBIÓ A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA "CONVOCANTE", PODRÁ AUTORIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA CANCELACIÓN DEL CONTRATO SIN APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL.



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

**21.- DERECHOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

- a) DE RECHAZAR PROPUESTAS CUYO IMPORTE SEA EN TAL FORMA INFERIOR, QUE EL ORGANISMO CONSIDERE QUE EL POSTOR NO PODRÁ SUMINISTRAR EL PRODUCTO, POR LO QUE INCURRIRÁ EN INCUMPLIMIENTO.
- b) DE CANCELAR O DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.
- c) DECLARAR DESIERTOS UNO O VARIOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS SOBRE LA BASE DEL PUNTO 17 INCISO D).
- d) REVISAR LAS PROPUESTAS, SI EXISTIERA ERROR ARITMÉTICO, SE RECONOCERÁ LA CANTIDAD QUE RESULTE TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.
- e) EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN ESTAS BASES, SERÁ RESUELTA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- f) DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.
- g) DE DIFERIR TANTO LOS ACTOS DE FALLO TÉCNICO COMO ECONÓMICO, SI ASÍ LO CONSIDERA CONVENIENTE PARA EL ORGANISMO.
- h) DE CANCELARLE AL CONCURSANTE TODAS SUS ÓRDENES DE COMPRAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONCURSO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE LAS PRESENTES BASES.
- i) DE RESERVARSE EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PRESENTE CONCURSO, LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE.
- j) EN CASO DE EMPATES EN PRECIO Y EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN CUANTO A CALIDAD, PAGO, SERVICIO, Y TIEMPO DE ENTREGA, SE ADJUDICARÁ A UNA EMPRESA LOCAL, DE NO SER LOCAL NINGUNA DE ELLAS Y SI ES POSIBLE DIVIDIR LA CANTIDAD DE PRODUCTOS SE DARÁ 50% Y 50%, EN CONCORDANCIA CON LOS ARTÍCULOS 17 Y 44 FRACC. III, DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, Y 41 FRACC.III, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CASO CONTRARIO DE NO PODER DIVIDIR LA CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SE HARÁ POR PROCESO DE INSACULACIÓN.
- k) RECHAZAR PROPUESTAS CUYO IMPORTE SEA DE TAL FORMA INFERIOR, QUE SE CONSIDERE QUE EL "PARTICIPANTE" NO PODRÍA SUMINISTRAR LOS BIENES SATISFACTORIAMENTE, POR LO QUE INCURRIRÁ EN INCUMPLIMIENTO.

**22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

EL PROVEEDOR QUEDA OBLIGADO ANTE LA CONVOCANTE A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO Y EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE JALISCO EN MATERIA COMÚN Y PARA TODA LA REPÚBLICA EN MATERIA FEDERAL.

**23.- NO NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.**

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, SE DECLARARAN GANADORES, A LAS EMPRESAS CONCURSANTES QUE PRESENTEN EN TODOS LOS ASPECTOS LAS MEJORES PROPOSICIONES Y ESTAS NO PODRÁN SER NEGOCIADAS POR NINGÚN CONCEPTO.

EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, SE RESERVA EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE CONCURSO LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE, POR LO QUE EL CONCURSANTE DEBERÁ EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE LA OMISIÓN DE CUALQUIER DE LOS REQUISITOS O



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE LAS PRESENTES BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE CONCURSO.

ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SE RESERVA EL DERECHO DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, RENGLONES O CLAVES, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.

NO SERÁN ACEPTADAS LAS PROPUESTAS QUE CONTRAVENGAN LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, POR LO TANTO NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS CONCURSANTES PODRÁN SER NEGOCIADAS.

<NOTA>: EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, REITERA SU COMPROMISO DE ELEVAR LA ECONOMÍA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS BIENES CONTRATADOS EN ESTE CONCURSO.

GUADALAJARA, JAL. A 31 DE AGOSTO DEL 2011.

ATENTAMENTE.

C.P. HECTOR SKINFELD MADRIGAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

**ANEXO 2**  
**LISTADO DE BIENES**

Renglón	Clave	Descripción	Presentación	Cantidad
1	906-001-0001	ACEITE LIQUIDO PARA TRATAMIENTO DE MOP BASE ACEITE PARA PROPORCIONARLE UNA IMPREGNACION QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE PELUSAS Y PARTICULAS DE POLVO FORMULADO A BASE DE UNA MEZCLA DE ACEITE MINERAL PARAFINADO CON QUIROSENO VISCOSIDAD 35 A 45 SSU PUNTO DE ANILINA 70 A 80 GRADOS CELSIUS PESO ESPECIFICO 0.790 - 0.850 COLOR ROJO RENDIMIENTO 170 TRAPEADORES PREVIAMENTE TRATADOS / LITRO DE PRODUCTO. CUBETA METALICA CON RECUBRIMIENTO INTERIOR QUE EVITE LA OXIDACION Y/O LA CONTAMINACION DEL PRODUCTO CON TAPA DESPRENDIBLE Y PESTAÑAS VERTEDERO RETRACTIL Y ASA CON 18 LITROS CADUCIDAD MINIMA DEL AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION	CUBETA/19/LITROS	12.00
2	906-004-0001	AROMATIZANTE DE AMBIENTE DESINFECTANTE, DESODORANTE PARA LIMPIEZA DE PISOS, SUPERFICIES, MOBILIARIO Y BAÑOS DE LAS UNIDADES MEDICAS, APARIENCIA HOMOGNEA LIQUIDO TRANSPARENTE, COLOR AMARILLO CON AROMA A LIMON QUE NO MANCHE, FORMULADO A BASE DE 0.8% MINIMO DE ORTO FENILFENOL Y 0.8% MINIMO DE -BENCIL- P-CLOROFENOL. BACTERICIDA VIRUCIDA Y FUNGICIDA. PARA REDUCIR EN UN 99.999% LA POBLACION DE UNA SUSPENSION DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS Y ESCHERICHIA COLI, CONTENIENDO CADA UNA DE ELLAS DE 75 A 125 X 10 A LA SEXTA CEL / ML. DESPUES DE 30 SEGUNDOS DE CONTACTO CON EL PRODUCTO SIN DILUIR, BIODEGRADABLE 90% MINIMO EN 21 DIAS MAXIMO. DILUCION 1 LITRO X 6 LITROS DE AGUA, RENDIMIENTO 380 METROS CUADRADOS PRESENTACION BIDON DE PLASTICO CON 19 LITROS CADUCIDAD DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION.	BIDON/19/LITROS	96.00
3	906-005-0002	ATOMIZADOR DE PLASTICO DE 1/2 LITRO	PIEZA/ 1 PIEZA	240.00
4	906-006-0003	BASE PARA MOOP DE 90 CMS METALICA	PIEZA/ 1 PIEZA	24.00
5	906-008-0001	BLOCK DESODORANTE PASTILLA	PIEZA DE 9 GRS	2,400.00
6	906-009-0007	BOLSA DE PLASTICO AMARILLA 50X70 CA 300 C/ ETIQUETA PARA DESECHO INFECCIOSO	PIEZA/ 1 PIEZA	19,200.00
7	906-009-0015	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE 1.10 X 1.20 METROS Y 0.038 MM DE ESPESOR, COLOR NEGRO PARA CARRO COLECTOR DE	KILO/ 1 /KILO	2,400.00





GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

		BASURA CAL. 150 KILO		
8	906-009-0016	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD 50X70 CENTIMETROS Y 0.038 MILIMETROS DE ESPESOR COLOR NEGRO PARA BOTE DE BASURA CALIBRE 150	KILO/ 1 /KILO	2,100.00
9	906-013-0007	COLORO SOLUCION 13% DILUCION 1 LITRO X 4 LITROS DE AGUA, RENDIMIENTO 22 METROS CUADRADOS SE UTILIZA PARA PARA DESINFECCION DE AREAS EN GENERAL PRESENTACION ENVASE DE PLASTICO VIRGEN DE COLOR NEGRO OPACO CON BIDON DE 19 LITROS CADUCIDAD MINIMA DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION	BIDON/19/LITROS	354.00
10	906-016-0001	CUBETA 12 LITROS PLASTICO	PIEZA/ 1 PIEZA	36.00
11	906-017-0001	DESENGRASANTE LIQUIDO LIMPIADOR PARA DISOLVER Y REMOVER MANCHAS DE GRASA Y ACEITE EN PAREDES, PISOS DUROS Y MOBILIARIO EN GENERAL FORMULADO CON 30% MINIMO DE AGENTES DESENGRASANTES Y DETERGENTES SINTETICOS QUE GENERE UNA MINIMA CANTIDAD DE ESPUMA DURANTE SU APLICACION. BIODEGRABLE 90% MINIMO EN 21 DIAS MAXIMO AROMA AGRADABLE (EXCEPTO PINO) COLOR AZUL MARINO DILUCION 1 LITRO /80 LITROS PARA LIMPIEZA EXHAUSTIVA Y 1 LITRO /160 LITROS PARA LIMPIEZA RUTINARIA. RENDIMIENTO 980 METROS CUADRADOS / LITRO DE PRODUCTO PRESENTACION BIDON DE PLASTICO CON TAPA DESPRENDIBLE VERTEDERO RETRACTIL Y ASA CON 19 LITROS CADUCIDAD MINIMA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION.	BIDON/19/LITROS	120.00
12	906-019-0001	DESINFECTANTE GERMICIDA Y DETERGENTE LIQUIDO PARA ASEO Y DESINFECCION DEL QUIROFANO Y AREAS EN GENERAL APARIENCIA HOMOGenea CON AROMA QUE NO MANCHE FORMULADO A BASE DE 3.2% MINIMO DE ORTOFENILFENOL 3.7% MINIMO DE O-BENCIL -P-CLORO FENOL Y 3.2% MINIMO DE P- TER - AMYL FENOL CON 7% MINIMO DE DODECILBENCEN SULFONATO DE SODIO 15% MINIMO DE ALCOHOL ISOPROPILICO BACTERICIDA VIRUCIDA Y FUNGICIDA PARA REDUCIR EN UN 99.999% LA POBLACION DE UNA SUSPENSION DE STAPHILOCOCCUS AUREUS Y ESCHERICHIA A COLI CONTENIDO CADA UNA DE ELLAS DE 75 A 125 X 10 A LA SEXTA CEL/ML DESPUES DE 30 SEGUNDOS DE CONTACTO CON EL PRODUCTO A LA DILUCION DE USO. BIODEGRADABLE 90% MINIMO EN 21 DIAS MAXIMO DILUCION 1 LITRO X 120 LITROS DE AGUA RENDIMIENTO: 1,400 METROS CUADRADOS PRESENTACION BIDON DE PLASTICO CON 19 LITROS CADUCIDAD MINIMA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION	BIDON/19/LITROS	13.00



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

13	096-023-0001	ESCOBA DE 5 HILOS DE PLASTICO CON BASTON	PIEZA/ 1 PIEZA	48.00
14	906-025-0001	ESCOBELLON DE POLIPROPILENO PARA LIMPIEZA DE W.C. DE 35 CMS MINIMO DE LARGO CON FIBRAS DE POLIPROPILENO ENTRELAZADAS FORMANDO UN SEMICIRCULO DE 10 - 15 CMS DE DIAMETRO ESPESOR PROMEDIO DE LA FIBRA 0.5 MILIMETROS MINIMO Y LARGO DE LA FIBRA DE 3 A 5 CENTIMETROS	PIEZA/ 1 PIEZA	48.00
15	906-027-0004	FIBRA VERDE 16.5X13.5 CMS	PIEZA/ 1 PIEZA	576.00
16	906-028-0001	FRANELA PARA ASEO COLOR BLANCO CONTENIDO DE FIBRAS 85% ALGODON Y 15% POLIESTER 0-100% ALGODON ANCHO DE LA TELA 60 CENTIMETROS	ROLLO/25/METROS	20.00
17	906-029-0001	GUANTE DE HULE # 7 PARA AFANADORA DE HULE NATURAL O SINTETICO TIPO B USO GENERAL TALLA 7G LARGO TOTAL 27 CMS ESPESOR L 0.47 MILIMETROS EN LA PALMA YEMA Y PU - / (0) COLOR ROJO FORMA ANATOMICA ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA DE LA MANO Y YEMA DE LOS DEDOS, TERSO EN EL RESTO DE LA SUPERFICIE SIN AFELPADO INTERNO.	PAR/1/PAR	336.00
18	906-029-0002	GUANTE LATEX DE HULE NATURAL O SINTETICO TIPO B USO GENERAL TALLA 9G LARGO TOTAL 27 CENTIMETROS ESPESOR L 0.47 MILIMETROS EN LA PALMA YEMA Y PU - / (0) COLOR ROJO FORMA ANATOMICA ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA DE LA MANO Y YEMA DE LOS DEDOS, TERSO EN EL RESTO DE LA SUPERFICIE SIN AFELPADO INTERNO.	PAR/1/PAR	144.00
19	906-029-0004	GUANTES LATEX DE HULE NATURAL O SINTETICO TIPO B USO GENERAL TALLA 8 G LARGO TOTAL 27 CMS ESPESOR 0.47 MILIMETROS EN LA PALMA YEMA Y PU /O COLOR ROJO FORMA ANATOMICA ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA DE LA MANO Y YEMA DE LOS DEDOS TERSO EN EL RESTO DE LA SUPERFICIE SIN AFELPADO INTERNO.	PAR/1/PAR	384.00
20	906-031-0012	SHAMPOO LIQUIDO PARA MANOS FORMULADO CON LAURIL ETER SULFATO DE SODIO 7% MINIMO GLICERINA 0.5% MINIMO AMIDA DE COCO 3.0% MINIMO ACIDO CITRICO PARA AJUSTAR A PH 6.5 - 7.5 FACILMENTE ENJUAGABLE CON AGUA CORRIENTE VISCOSIDAD DE 2,000 A 4,000 CPS ALCALINIDAD TOTAL 0.03% MAXIMO ASPECTOO LIQUIDO HOMOGENEO EN DIFERENTES COLORES CLAROS CON AROMA AGRADABLE LIBRE DE SEDIMENTOS NO IRRITABLE A LA PIEL LOS COLORES ANTES MENCIONADOS DEBEN SER INEHERENTES Y NO	BIDON/20/LITROS	60.00



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

		MANCHAR LA ROPA RENDIMEINTO 1 MILILITRO X PERSONA PARA SER UTILIZADO EN JABONERA RELLENABLE PRESENTACION BIDON DE PLASTICO CON 20 LITROS CADUCIDAD MINIMA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION.		
21	906-031-0013	JABON DE TOCADOR PARA LIMPIEZA CORPORAL DEL SER HUMANO FORMULADO CON 90% MINIMO DE JABON ANHIDRO DE COCO EN BASE SECA Y 3% MINIMO DE GLICERINA ALCALINIDAD LIBRE 0.05% MAXIMO EN CUALQUIER COLOR EXCEPTO NEGRO, PASTILLA COMPACTA CON AROMA AGRADABLE CON UN PESO DE 25 GMS DE TEXTURA UNIFORME CON BORDE REDONDEADO BIODEGRADABLE 90% MINIMO EN 21 DIAS MAXIMO NO IRRITANTE A LA PIEL. LOS COLORANTES UTILIZADOS NO DEBEN SER TOXICOS Y NO DEJAR MAL OLOR, CADUCIDAD MINIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICION.	CJA/24/PIEZAS	96.00
22	906-038-0004	PAPEL HIGIENICO JUNIOR 230 METROS EN BOBINA GOFRADO NUMERO DE HOJAS 2 LONGITUD 230 METROS +/-3% CENTRO 31 / 4" ANCHO DE ROLLO 10 CENTIMETROS BIODEGRADABLE COMPOSICION RECICLADO	CJA/6/ROLLO	600.00
23	906-038-0005	PAPEL HIGIENICO EN BOBINA BLANCO 400 METROS GOFRADO NUMERO DE HOJAS 2, LONGITUD 400 METROS +/- 3%, CENTRO 31/4", ANCHO DE ROLLO (9CM.) DIÁMETRO DE ROLLO 30.5 CENTÍMETROS, GRS. X HOJA 15.5 GRS./M2. BIODEGRADABLE COMPOSICIÓN RECICLADO, PESO POR ROLLO 1.583 GRS. +/- 3% BLANCURA 70.75% CAJA CON 6 ROLLOS	CJA/6/ROLLO	184.00
24	906-043-0001	QUITASARRO LIMPIADOR DESINFECTANTE DESODORANTE, QUITASARRO CONCENTRADO PARA SANITARIOS Y SU MOBILIARIO DISOLVENTE DE INCRUSTACIONES DE SARRO ADHERIDAS DE GRASAS Y ACEITES FORMULADO A BASE DE 16% MINIMO DE ACIDO CLORHIDRICO AL 100% 3% MINIMO DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO BASE 100% 5% MINIMO DE DETERGENTE NO IONICO APARIENCIA HOMOGENEA COLOR CAFE CLARO, BIODEGRADABLE 90% MINIMO EN 21 DIAS MAXIMO DILUCION 1 LITRO X 20 LITROS DE AGUA PARA LIMPIEZA RUTINARIA DIRECTO PARA LIMPIEZA EXHAUSTIVA RENDIMIENTO 90 METROS CUADRADOS PRESENTACION BIDON DE PLASTICO COLOR VERDE OPACO DE POLIETILENO NO RECUPERADO DE ALTA DENSIDAD. CON 19 LITROS CADUCIDAD MINIMA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION.	BIDON/19/LITROS	240.00
25	906-044-0001	RECOGEDOR DE PLASTICO CON BASTON DE		48.00



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ITP-014-11

		PLASTICO DE 75 CMS LARGO CON REGATON EL FRENTE DEL RECOGEDOR DEBERA HACER CONTACTO AL 100% CON EL PISO	PIEZA/ 1 PIEZA	
26	906-046-0001	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 90 CMS FORMADO DE UN FUNDA DE LONA 100% ALGODON O MEZCLA CON FIBRAS SINTETICAS DE 10% MAXIMO DE DISEÑO INTERCAMBIABLE Y EXTREMOS REDONDEADOS.	PIEZA/ 1 PIEZA	48.00
27	906-046-0002	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 60 CMS FORMADO DE UN FUNDA DE LONA 100% ALGODON O MEZCLA CON FIBRAS SINTETICAS DE 10% MAXIMO DE DISEÑO INTERCAMBIABLE Y EXTREMOS REDONDEADOS.	PIEZA/ 1 PIEZA	48.00
28	906-051-0001	TOALLA INTERDOBLADA DE PAPEL TISU, DOBLE HOJA TRES PANELES INTERDOBLADAS CARACTERISTICAS DE CADA HOJA: DIMENSION CORTA EXTENDIDA 217 MM A 240 MM DIMENSION LARGA EXTENDIDA 225 MM A 270 MM GRAMAJE PESO BASE 37 G/M2 MINIMO DE TIEMPO DE ABSORCION 125 SEGUNDOS MAXIMO PARA 0.1 ML DE AGUA, RESISTENCIA A LA TENSION EN HUMEDO 98 N/M2 MINIMO, PARA USO EN DESPACHADOR, PAQUETE CON 100 HOJAS DOBLES.	CJA/20/PAQUETES	960.00
29	906-020-0007	DETERGENTE EN POLVO EN BOLSAS DE 1KG	BOLSA/1/KILOGRAMO	720.00
30	906-031-0002	JABON DE PAN 400 GRAMOS INGREDIENTES JABON, SILICATO DE SODIO, PERFUME Y COLORANTE.	CJA/25/PIEZAS	25.00
31	906-052-0001	TRAPEADOR CON BASTON DE MADERA DE PINO DE 1.20 MTS CON MECHAS DE HILO 100% DE 48 CMS DE LARGO BLANCO NATURAL CON PESO DE 750 GRS	PIEZA/ 1 PIEZA	288.00
32	906-009-0010	BOLSA DE PLASTICO ROJA CA 300 C/ ETIQUETA PARA DESECHO INFECCIOSO 50 X 70CM	PIEZA/ 1 PIEZA	36,480.00

**ANEXO 3  
CARTA COMPROMISO**

**(Elaborarse en papel membretado de la empresa)**

Guadalajara, Jalisco. A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2011

Nombre, Denominación o Razón Social.

Domicilio fiscal.

Registro Federal de Contribuyentes.

No. de Concurso: ITP-014-11

**Relativa a la adquisición de: MATERIAL DE LIMPIEZA**

**Por medio del presente escrito, manifiesto y me comprometo BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:**

Que he (hemos) presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, distintas a las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales, así como que he (hemos) presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2010 y 2011 por los mismos impuestos (Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de inscritos en el R.F.C., la manifestación a que se refiere este rubro, corresponderá al periodo de inscripción).

Que no tengo (tenemos) adeudos fiscales firmes a mi (nuestro) cargo por impuestos federales y Estatales, que estamos al corriente de las obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y de las demás leyes tributarias a la fecha de la celebración del presente concurso.

Que la documentación presentada se apegue y sujete a lo establecido en el presente concurso por invitación restringida, así mismo de que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que se contraigan derivadas del concurso, a entregar productos 100% nuevos y de la mejor calidad y de reponer al 100% los productos o volúmenes devueltos en el caso que se comprueben deficiencias de calidad de los mismos en un plazo máximo que no excederá de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de devolución, los gastos y costos que origine dicha devolución correrán a cargo de la empresa que represento.

Que los precios ofertados en mi propuesta, son firmes, vigentes y en pesos mexicanos hasta el total cumplimiento del pedido-contrato, y son especiales a gobierno, por lo tanto son menores a los que rigen en el mercado, así mismo me comprometo a respaldar las proposiciones que presento.

Que la propuesta técnica y los productos ofertados son idénticos, que corresponden a lo requerido en el Anexo No. 2 de las bases del presente concurso.

Que nos hacemos responsables de la calidad del producto que ofertamos y que este cumple con todos y cada uno de los requisitos sanitarios establecidos.

Que no ofertare económicamente renglones que no haya ofertado técnicamente

A cambiar los renglones o claves que haya entregado y que se encuentren en el almacén del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con una caducidad no menor a cinco meses, por otros con una caducidad mayor a un año.

Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder.

Por lo que en caso de falsear los mismos, me conformo que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi como a mi representada, en los términos de la Ley de la Materia, incluyendo la descalificación en el presente concurso, en la que participo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y cargo del representante legal



**ANEXO 4**

Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

Datos del Proveedor Solicitante

Nombre \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

C.U.R.P. \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal:

Calle \_\_\_\_\_ No. Exterior \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Municipio o Delegación \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Tel. Oficina \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Contacto \_\_\_\_\_

Datos de la cuenta a la que abonara el pago de factura(s)

Nombre del banco \_\_\_\_\_ Clave \_\_\_\_\_

CLABE \_\_\_\_\_

Numero de Cuenta

De Cheques \_\_\_\_\_

Plaza (del Banco) \_\_\_\_\_ No. Plaza \_\_\_\_\_

Sucursal \_\_\_\_\_ No. Suc. \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Clave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ciudad y Estado

a

de

de

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR DE LA ENTIDAD ARRIBA CITADA, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DEPOSITE EN LA CUENTA DE CHEQUES QUE ARRIBA SE INDICA, EL (LOS) IMPORTE(S) QUE CORRESPONDA(N) AL PAGO DEL NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO QUE AMPARA(N) LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE ESTE ORGANISMO RECIBA DE MI (NUESTRA) PARTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE(S) LEGAL(S) DE LA ENTIDAD.

### IMPORTANTE

- 1.- Este formato deberá ser firmado por el titular de la cuenta y/o representante(s) legal(es) de su entidad.
- 2.- En caso de ser persona moral, deberá adjuntar copia del poder notarial en donde se le otorga la facultad al representante legal para realizar este trámite.
- 3.- Para que proceda esta solicitud de abono en cuenta de cheques, es indispensable anexar el original de la parte superior de su ultimo estado de cuenta de cheques (nombre, dirección, cuenta numero, sucursal, periodo y expedido en:).
- 4.- O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, no esta en posibilidades de validar la información arriba indicada, por lo que si el numero de cuenta de cheques proporcionado por Usted(es) resulta incorrecto, el pago de las facturas se realizara hasta que la institución recupere el importe respectivo, así mismo, si el numero de cuenta de cheques es rechazado por el Banco, el pago se efectuara mediante cheque.
- 5.- En caso de suspensión o de cancelación de su cuenta de cheques, deberá notificarlo al O.P.D. Servicios de Salud Jalisco (Dirección de Recursos Financieros), el mismo día en que se de este suceso, a efecto de que el siguiente deposito no sea rechazado por la Institución Bancaria.
- 6.- De acuerdo a disposiciones fiscales, el número de cuenta de cheques a la que se abonara el pago de sus facturas, deberá estar necesariamente a nombre de Usted o de su Entidad.

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO CONSENTIMIENTO DE PAGO DE FACTURAS DE BIENES Y/O SERVICIOS VIA DEPOSITO EN CUENTA

#### INDICACIONES GENERALES:

Utilice bolígrafo de tinta azul o negra de preferencia, para llenar este formato.

Llenes el formato con letra de molde o maquina de escribir.

Lea con atención los puntos que aparecen en notas importantes, las cuales ayudaran a que su trámite de pago de pago se realice con mayor facilidad: cabe aclarar que si usted es representante legal, debe presentar copia del poder notarial mediante el cual se otorga la facultad para realizar este trámite.

#### PARA EL ESPACIO DE DATOS GENERALES:

Escriba su Nombre completo empezando por los apellidos Paterno, Materno y nombre o nombres en caso de Persona Física; si es Persona Moral anote el nombre completo de la Entidad que represente.

Al escribir su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C. Persona Física o Persona Moral), no olvide anotar su Homoclave, en su caso.

Al escribir su Clave Única de Registro Poblacional (CURP).

En lo que respecta a su Domicilio Fiscal (con el que Usted está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona Física o Moral), escriba en forma completa todos los datos solicitados, ya que es importante para su localización en caso de aclaraciones posteriores.

Es importante indicar el nombre del funcionario (contacto), para posibles aclaraciones.

#### DATOS DE LA CUENTA A LA QUE SE ABONARAN EL PAGO DE FACTURAS:

Se sugiere confirmar con su Banco los datos que son solicitados:

Anote el nombre y la clave del Banco al que pertenece su Cuenta, de acuerdo al cuadro de Bancos Participantes. Anote correctamente su número de Cuenta; recuerde que aquí es donde se aplicará el pago de su (s) facturas. Escriba el nombre y el número de Plaza correspondiente; este dato es de vital importancia, porque a esa Plaza serán transferidos los fondos.

Anote el Nombre y número de sucursal, para localizar la zona a la que pertenece su Banco.

Anote la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE" que aparece en el estado de cuenta bancario, que consta de 18 posiciones y se utiliza para transacciones interbancarias. Escriba la fecha, indicando la [Ciudad y el Estado en la



GOBIERNO  
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ITP-014-11

que se encuentra radicando usted. Anote su Nombre y firma del Titular y/o representante (s) legal (es) de su Entidad.

**CLAVES BANCARIAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS:**

CLAVE	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
01	Distrito Federal	17	Morelos
02	Aguascalientes	18	Nayarit
03	Baja California Nte.	19	Nuevo León
04	Baja California Sur	20	Oaxaca
05	Campeche	21	Puebla
06	Coahuila	22	Querétaro
07	Colima	23	Quintana Roo
08	Chiapas	24	San Luis Potosí
09	Chihuahua	25	Sinaloa
10	Durango	26	Sonora
11	Guanajuato	27	Tabasco
12	Guerrero	28	Tamaulipas
13	Hidalgo	29	Tlaxcala
14	Jalisco	30	Veracruz
15	México	31	Yucatán
16	Michoacán	32	Zacatecas

**BANCOS PARTICIPANTES**

CLAVE	BANCO	CLAVE	BANCO
01	Banco de México	58	Banco Regional de Monterrey, S.A.
02	Banco Nacional de México, S.A.	59	Banco Invex, S.A.
03	Banca Serfin, S.A.	60	Bansi, S.A.
12	BBVA Bancomer, S.A.	62	Banca Afirme, S.A.
14	Santander Mexicano S.A.	72	Banco Mercantil del Norte, S.A.
19	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	102	ABN Amor Bank (México), S.A.
21	Banco Internacional, S.A.	103	American Express Bank (México) S.A.
30	Banco del Bajío, S.A.	106	Bank of Americana, S.A.
32	IXE Banco, S.A.	107	Bankboston, S.A.
36	Banco Inbursa, S.A.	127	Banco Azteca, S.A.
37	Banco Interacciones S.A.	135	Nacional Financiera, S.N.C.
42	Banca Mifel, S.A.	167	Tesorería de la Federación (TESOFE)
44	Scotiabank Inverlat, S.A.		

Es importante que nos proporcione los datos correctos y completos de su Banco para que su operación sea transferida con oportunidad y así evitar contra tiempos.

**ANEXO 5**  
**TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO.**

**APLICARA PARA CONCURSO ITP-014-11**  
**MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**MANERA INDISPENSABLE**

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato/pedido a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(nombre de la afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el gobierno federal a través de la secretaria de hacienda y crédito público en los términos de los artículos 5º y 6º de la ley federal de instituciones de fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$\_\_\_\_\_ (cantidad con letra) a favor de servicios de salud Jalisco.

Para: garantizar por (nombre del "PROVEEDOR") con domicilio en \_\_\_\_\_ colonia \_\_\_\_\_ ciudad \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en (ANOTAR EL NUMERO DE CONCURSO según SEA EL CASO), de fecha \_\_\_\_\_, celebrado entre nuestro fiado y los SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con un importe total de \$\_\_\_\_\_.

Esta fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

Esta fianza estará vigente en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución.

En el caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93 al 95 bis, 118 Y DEMÁS RELATIVOS de la ley federal de instituciones de fianzas en vigor, ACEPTANDO Someterse a la competencia de los tribunales del primer partido judicial del estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.