

Gobierno del Estado de Jalisco

SERVICIOS DE SALUD JALISCO

BASES DEL CONCURSO

ITP-013-11

“SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 8 fracción III, 12, 17, 18, 19, 21, 22, 38, 40, 56 y 60 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, ubicado en **Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, Guadalajara Jal., C.P. 44100**, con número telefónico **30-30-50-00** ext. 5222, 5224, 5225, 5226 convoca a los despachos contables y/o personas físicas interesadas a participar en el **CONCURSO No. ITP-013-11 "SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA"** para la contratación de los servicios de auditoria externa, por las operaciones realizadas por el **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco** del del 1° de enero al 31 de diciembre de 2010, mismo que se realizará con recursos estatales; para efectos de normar el desarrollo del concurso arriba señalado; se emiten las siguientes

BASES:

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONVOCANTE:	Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
DOMICILIO:	Dr. Baeza al Alzaga No. 107 Col. Centro Guadalajara Jalisco.
PARTICIPANTE:	Persona Física o Jurídica/ Moral que participa.
PROVEEDOR:	Participante adjudicado.
LEY:	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
REGLAMENTO:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
POLÍTICAS:	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

1.- ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS A CONCURSAR POR LOS DESPACHOS CONTABLES.

- a) Dictamen de los cuatro Estados Financieros básicos tomados en su conjunto, por el período referido.
- b) Las notas inherentes a los estados financieros anteriormente mencionados
- c) Estudio y Evaluación del Control Interno de la convocante. Si dentro de la revisión a los cuatro estados financieros básicos se detectaran irregularidades importantes al control interno, se deberán de hacer del conocimiento del Organismo por escrito, conjuntamente con las sugerencias y recomendaciones para solventarlas.
- d) Evaluación del cumplimiento de la siguiente legislación y normatividad:
 - 1.- Evaluación del cumplimiento de la Legislación Fiscal Federal (Impuesto sobre la renta, Código Fiscal de la Federación, Impuesto al Valor Agregado y las que les resulten aplicables).

2.- Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento.

3.- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

4.- Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento.

5.- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado y su Reglamento.

6.- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco.

7.- Evaluación del cumplimiento de los objetivos, atribuciones o funciones a su cargo según lo establece la Ley de Creación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

8.- Reglamento de la Ley de Creación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

9.- Condiciones Generales de Trabajo de la convocante.

10.- Manuales de Puestos y Organización de la convocante, así como lineamientos y procedimientos aplicables.

11.- Verificación de que las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones de la convocante, estén acordes a la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento, así como verificar que las adquisiciones se hagan conforme a la normatividad establecida para tal efecto.

12.- Evaluación Presupuestal: .- Verificar que en la erogación de todo gasto, previamente se haya tenido el presupuesto autorizado por la Junta de Gobierno del Organismo para poder realizarlo, de conformidad a lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

13.- Elaboración de conciliación entre el Presupuesto autorizado por la Junta de Gobierno y el Ejercido, por cada capítulo y partida, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Considerando en su caso; los recursos federales del Ramo 12, del Ramo 33, los del Seguro Popular, los del Estado y los Ingresos Propios.

14.- Evaluación de la aplicación de los criterios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de los recursos, de conformidad al Art. 33 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público.

15.- Evaluación del cumplimiento de los programas anuales de la convocante.

EL DESPACHO ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR POR SEPARADO UN

INFORME ESPECÍFICO POR CADA UNO DE LOS RUBROS INDICADOS EN EL INCISO d) DE ESTE MISMO PUNTO, INDICANDO LA METODOLOGÍA PROCEDIMIENTOS Y ALCANCE UTILIZADOS PARA CERCIORARSE DEL CABAL CUMPLIMIENTO, ASÍ COMO LA CONCLUSIÓN DE CADA UNO.

EL DESPACHO ADJUDICADO SE COMPROMETE A ENTREGAR UNA BITÁCORA ELABORADA EN CONJUNTO CON EL RESPONSABLE QUE LA CONVOCANTE DESIGNE, RESPECTO A LAS HORAS EMPLEADAS EN ESTA AUDITORIA, POR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DEL DESPACHO.

La información que deberá entregar el Proveedor respecto de los incisos anteriormente citados, es parte integrante de los informes mínimos requeridos, por lo que las proposiciones que se presenten, corresponderán a las especificaciones señaladas en las presentes bases.

2. -FECHAS PARA AUDITAR.

El período de revisión iniciará el día 01 de Enero de 2011, por lo que respecta a la entrega del dictamen e informe final así como de la carta de sugerencias y recomendaciones, no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2011.

3. -FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria el día **28 de Julio del 2011 a las 11:00 hrs.** en la Sala de Juntas del Depto. de Adquisiciones de la convocante, ubicado en **Dr. Baeza Alzaga No. 107 Col. Centro en Guadalajara Jal.**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en el anexo No. 1, mismo que deberá entregarse a más tardar el día **22 de Julio del 2011**, antes de las 10:00 hrs. en el **"DOMICILIO"**, en archivo electrónico y/o al correo electrónico **jorge.santillan@jalisco.gob.mx** y/o **hector.skinfield@jalisco.gob.mx** **Ambos deberán ser en formato de WORD.**

En cualquiera de los dos eventos se les podrá entregar la documentación necesaria para presentar su cotización.

La asistencia de los despachos a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia no obstante, de haber obtenido las bases del concurso, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad al lugar que asigne la convocante, a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

4. -COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y la convocante no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de éste.

5. -IDIOMA.

La propuesta que prepare el participante, así como la correspondencia y documentos relativos a ella que se intercambien con la Convocante deberán de redactarse en español.

6. -OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente concurso, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la convocante rechazará dicha proposición.

7. -DESARROLLO DEL CONCURSO.

7.1. PRIMERA ETAPA; ACREDITACIÓN UNICA DE LOS DESPACHOS DE AUDITORES Y/O PERSONAS FISICAS.

Los siguientes párrafos aplican únicamente para los Despachos que no están acreditados, en el entendido de que cualquier Despacho puede participar.

Esta primera etapa se lleva a cabo en días hábiles de las 9:00 hrs. a las 15:00 hrs. en la Dirección General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales de la Contraloría del Estado, con domicilio en Pasaje de los Ferrovieros No. 70, Edificio Progreso 3er piso Plaza Tapatía. Tel. 36681635 y 36681636.

La Contraloría del Estado, expedirá a los Despachos autorizados, constancia de acreditación, misma que tendrá vigencia mientras no haya modificaciones a la información proporcionada, esté inhabilitado por cualquier otra causa o dicha acreditación sea revocada por la propia Contraloría.

7.2. SEGUNDA ETAPA; PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Esta se llevará a cabo el día **01 de Agosto del 2011 a las 11:00 hrs.**, del año en curso ante la contraloría interna, en el Departamento de Adquisiciones de la convocante, en **Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, Guadalajara Jal.**

Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los participantes que asistan dentro de la hora indicada, firmarán un registro que se iniciará a partir de las **10:30 hrs.** y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto, momento en el cual los participantes podrán entregar fotocopia de la constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado, o la misma podrá ser incluida dentro del sobre de la propuesta, o en último caso la podrán entregar antes de que concluya esta etapa, caso contrario perderá el derecho a participar en la resolución de la adjudicación.
- c) Se efectuará la presentación de los integrantes de la Contraloría Interna y Departamento de Adquisiciones.
- d) Los participantes presentes entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, que contenga la propuesta económica.
- e) Antes de proceder a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, se pedirá a los participantes asistentes que informen si existe alguna duda con respecto al proceso del evento a realizar.
- f) Se responderán las dudas existentes, dándose por entendido que todos los participantes están conformes para realizar la apertura de los sobres.

- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas verificando que contengan los documentos indispensables requeridos.
- h) Se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas que hayan presentado los documentos solicitados.
- i) Los asistentes rubricarán todas y cada una de las propuestas quedando los documentos presentados en poder del organismo para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- j) Se elaborará acta de este evento.

Los representantes de los participantes que acudan al acto de presentación y apertura de propuestas, a petición del Departamento de Adquisiciones, podrán acreditar su representación presentando carta poder simple, original o copia de identificación vigente, que bien puede ser pasaporte, credencial de elector o cartilla de servicio militar.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado sus propuestas y su constancia de acreditación al momento de la declaración oficial de apertura de acto.

7.2.1.-DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA.

7.2.1.1.-DOCUMENTOS INDISPENSABLES.

- a) Original de la cotización, indicando específicamente todos los rubros indicados en el punto No. 1 de estas bases, desglosando el IVA.

En su propuesta los participantes, deberán incluir el plan de trabajo, donde se establezca la metodología, alcances, así como los tiempos y plazos para la realización del trabajo referido, esta información deberá presentarse de acuerdo al Anexo No. 3 de estas bases.

- b) Escrito de sostenimiento de su propuesta de acuerdo al punto 8.1, de estas bases.
- c) Escrito del participante en el que declare bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tal como lo marca el artículo 32 "d" del Código Fiscal de la Federación.
- d) Original del anexo 2, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.
- e) Carta compromiso de entregar por separado lo que se menciona en el inciso d) del punto No. 1 de estas bases, así como también del compromiso señalado en el punto No. 14 de estas bases. Asimismo en su propuesta el participante deberá mencionar, que si resulta adjudicado, se compromete a proporcionar a la Contraloría Del Estado, en el plazo que ésta lo requiera, el informe de los avances y la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de las metas propuestas por el participante.
- f) **Constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado, misma que puede presentarse de la manera señalada en el inciso b) del punto 7.1. de las presentes bases.**

7.2.2.-CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES.

- a) Deberá ser impresa en papel membretado original del participante.
- b) Presentar la propuesta por servicios profesionales especificando:

- 1.- Costo del Dictamen Financiero.
- 2.- Las horas calculadas para realizar la auditoria.
- 3.- Costo por hora.
- 4.- Número de auditores a participar en la auditoria, totalizando el número de horas por cada categoría
- 5.- El Plan de trabajo deberá contener como mínimo las características señaladas en el anexo No. 3.

Nota.- Si la convocante requiere dictamen fiscal, el participante deberá de presentar su cotización por separado.

- c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- d) Ser firmada en forma autógrafa la propuesta por el apoderado o representante legal o persona con facultades especiales o necesarias para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- e) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.

8.- GARANTIAS.

8.1 -GARANTIA DE LA PROPUESTA.

La convocante, requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión de los servicios profesionales prestados.

8.2. -GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA CALIDAD.

Con fundamento en el Artículo 21 de la "**LEY**" y 28 de su **REGLAMENTO**, los "**PROVEEDORES**" adjudicados deberán constituir una garantía a favor de **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, para el cumplimiento de su contrato, en tiempo y forma, defectos y vicios ocultos del servicio, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del tope máximo del monto total adjudicado del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza conforme al **Anexo No. 4**. Ésta garantía deberá presentarla 5 días hábiles posteriores a la fecha del acta de resolución en el "**DOMICILIO**", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. La garantía será con una vigencia a partir del inicio del servicio y hasta un mes posterior al término del mismo. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del Concurso No. **ITP-013-11 "SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA"**., la fianza deberá ser otorgada a favor de **Servicios de Salud Jalisco**. Por lo tanto la garantía se hará efectiva en caso de incumplimiento del contrato.

La fianza sé expedirá mediante póliza que expida compañía autorizada con domicilio en el Estado tratándose de empresas domiciliadas en esta entidad, cuando tengan su domicilio fuera del Estado de Jalisco, deberán exhibir la garantía de la aceptación de la afianzadora que lo expida, de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común del primer partido judicial del Estado de Jalisco.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la “**CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

8.3.- ANTICIPO.

El Participante que requiera anticipo, deberá de indicar en su propuesta el porcentaje, el cual no podrá ser mayor del 30%.

8.4.- GARANTÍA DE LOS ANTICIPOS.

El Proveedor deberá constituir en moneda nacional, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana, legalmente autorizada por un importe del 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo que se le otorgue, con una vigencia de un año. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el trabajo por el cual haya recibido el anticipo, y deberá ser otorgada a favor de la convocante y deberá ser entregada al recibir el mismo.

9.-ACTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

En el acto de apertura de las propuestas económicas se dará a conocer el lugar, día y hora, en que se realizará el fallo de la adjudicación, de acuerdo al número de participantes, el cual no excederá a 10 días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de ofertas desarrollándose de la siguientes forma:

- a) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- b) Se pasará lista de los participantes registrados.
- c) Se procederá a dar lectura del acta de fallo de adjudicación; a los participantes cuya propuesta no fue seleccionada, se les informará las razones por las cuales no fueron elegidas mediante escrito fundado y motivado. El fallo del concurso será asignado a un solo participante.
- d) Se firmará dicha acta, por los funcionarios de la Convocante autorizados para ello y los participantes asistentes, la falta de la firma de alguno de los participantes no la invalidará.
- e) Al final del acto, los despachos interesados podrán solicitar fotocopia del fallo.

A este evento podrá asistir algún representante enviado por el participante, para que escuche la resolución de adjudicación, no será motivo de descalificación la ausencia de ellos en el evento.

10.-CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para evaluar las ofertas objeto de este concurso, a juicio de la Convocante, se considerará:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.

b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.

c) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el despacho participante con la convocante y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.

d) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

e) Valor de su propuesta

f) Horas cotizadas del proyecto

g) Distribución de horas empleadas por jerarquías del personal que intervendrá

h) Opinión de la Contraloría del Estado, respecto a las participaciones de los despachos en éste u otros Organismos.

La Convocante se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar el participante que a su consideración, ofrece el mayor beneficio en base al análisis comparativo de los criterios antes descritos y en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten los participantes.

11.-ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La Convocante podrá solicitar aclaraciones a cualquier participante por el medio más ágil que disponga. No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

12.-COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE.

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de la resolución de adjudicación, los participantes no se pondrán en contacto con ninguno de los funcionarios de la Convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un participante de ejercer influencia sobre cualquier funcionario del Organismo, en la evaluación, y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

13.-CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La convocante, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo que servirá de base para determinar el ganador y emitir la resolución del concurso, mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.

14.- EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A COMPARECER Y/O A ENTREGAR A LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, EN LA FORMA Y PLAZO QUE ESTA SOLICITE, YA SEA DIRECTAMENTE O POR CONDUCTO DE LA CONVOCANTE, LAS ACLARACIONES, O EN SU CASO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS RESULTADOS PROPORCIONADOS A TRAVÉS DEL DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS O DE LOS INFORMES REQUERIDOS

15.-FIRMA DEL CONTRATO.

El proveedor se obliga a firmar el contrato por los servicios profesionales de auditoria externa proporcionado por la convocante, entre los 13 a 15 días hábiles a partir de la fecha de fallo en el lugar que designe la convocante, previa entrega de la fianza correspondiente por un monto del diez por ciento 10% de lo asignado I.V.A. incluido, y se le entregará copia del contrato a los 5 días hábiles posteriores a la firma del mismo. En caso de que el proveedor no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la Convocante considere mas conveniente de entre los restantes participantes, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así se determina conveniente.

El representante legal o apoderado del proveedor, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar convenios o contratos.

16.- FORMA DE PAGO.

El pago total del contrato se hará contra la entrega del dictamen e informes finales contratados, previo análisis por parte de la convocante de que se haya cumplido con los trabajos requeridos en las bases del concurso.

17.- DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato de servicios profesionales solo podrá ser modificado ante la instancia que autorizó el contrato, siempre y cuando sean por causas necesariamente justificadas, motivadas y fundamentadas de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y que exista invariablemente evidencia por escrito.

18.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Convocante descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en el Artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más participantes.
- c) Si incumple en alguno de los documentos, características indispensables, o alguno de los requisitos o especificaciones señalados en las bases.
- d) Cuando no este firmada la propuesta económica por la persona legalmente facultada y acreditada para ello.
- e) Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento.
- f) Si se comprueba que el participante no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- g) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la convocante o con cualquier otra institución pública.
- h) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- i) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas imputables al participante, en alguna Entidad o Dependencia del sector Público.
- j) Si no entrega la fotocopia de la Constancia vigente de acreditación ante la

Contraloría del Estado, como se señala en el inciso b) del punto 7.1. de estas bases.

19.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO.

Se podrá cancelar el concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Por causa de interés general o por orden escrita de la autoridad competente, debidamente fundada y motivada.

En caso de ser cancelado el concurso, se avisará por escrito a todos los participantes.

20.-DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO.

Se podrá declarar desierto el concurso en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese inscrito.
- b) Cuando no se presente ninguna propuesta en el acto de recepción y apertura de propuestas.
- c) Cuando no se cuente por lo menos con una propuesta, que cumpla con todos los documentos, requisitos y especificaciones establecidos en las bases del concurso.
- d) Si la Convocante considera que la calidad, servicio, precios, pago y tiempo de entrega ofertados no fueran convenientes para la convocante.
- e) Cuando una vez analizadas las propuestas económicas y éstas rebasen el presupuesto con que cuenta la convocante para la adquisición de los servicios objeto del concurso.

21.- DIFERIMIENTO DE ETAPAS DEL CONCURSO.

En el caso de que por cualquier motivo no se pueda realizar alguna de las etapas del procedimiento de adjudicación el Director de Recursos Materiales de la Convocante podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.

22.-CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El proveedor no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Jurídicas, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

23.-INCONFORMIDADES.

Los participantes podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

24.-INFORMACIÓN ADICIONAL.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de los servicios, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios solicitados, el despacho notificará de inmediato por escrito a la Convocante, las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga, esta notificación se deberá hacer dentro del plazo que tenga para la entrega. Tan pronto como sea factible después de recibir la notificación, previa evaluación de los argumentos, el Director General de Administración de la **CONVOCANTE**, analizará la solicitud del participante, para determinar si procede sin que

se tenga que pagar costo alguno por dicho tiempo, por el contrario se hará merecedor de la sanción a que haya lugar, de no proceder se podrá adjudicar al participante que hubiese presentado la segunda mejor oferta.

25.-SANCIONES.

25.1.-Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato:

a) Si el Proveedor incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.

25.2.-Aplicación de sanción por retraso:

Se sancionará con un uno por ciento (1%) por cada día de retraso y hasta con un máximo del diez por ciento 10% del monto total de los honorarios en caso de incumplimiento en la fecha estipulada, pudiéndose rescindir el contrato en caso de que se llegase a dar una demora mayor a (15) días naturales, a excepción de la prórroga que en su caso se hubiere concedido de acuerdo al punto 24 segundo párrafo.

26.-DERECHOS DE LA CONVOCANTE.

De cancelar, suspender o declarar desierto el concurso si después de la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos.

Revisar las propuestas, si existiera error aritmético, se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada tomando en cuenta el precio unitario por hora.

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Director de Recursos Materiales, siempre que no modifique sustancialmente las bases y apegado en todo caso a la Ley y su Reglamento. Todos los participantes estarán obligados a aceptar la determinación, siempre y cuando no se viole lo estipulado en la normatividad aplicable.

27.-DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El Proveedor queda obligado ante la Convocante a responder de los defectos y vicios ocultos de su propuesta, como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de Jalisco.

28.- RELACIONES LABORALES.

El Proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente concurso, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la Convocante.

Guadalajara, Jal., a 15 de Julio de 2011.

LIC. EN ECON. GUILLERMO R. JUAREZ LOMELI
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

ANEXO No. 1

SERVICIOS DE SALUD JALISCO, JUNTA ACLARATORIA CONCURSO No. ITP-013-11 "SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA".

FECHA

NOTAS ACLARATORIAS

- 1.- Sólo se aceptarán preguntas presentadas en este formato y su respaldo en cd.
- 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
- 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
- 4.- Este formato y su respaldo en cd. Deberá ser entregado en (Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, Guadalajara Jal., C.P. 44100), con atención a C.P. Héctor Skinfield Madrigal o a las direcciones de correo electrónico jorge.santillan@jalisco.gob.mx y/o hector.skinfield@jalisco.gob.mx antes de las **10:00 horas**, del día **12 de Julio de 2011**.

Nombre del Despacho

Nombre del Apoderado o Representante Legal

Firma

PREGUNTAS.

ANEXO No. 2

Servicios de Salud Jalisco

Me refiero a su invitación para participar en el Concurso No. ITP-013-11 “SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA”. para la dictaminación de los Estados Financieros del OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO. Por el ejercicio 2011.

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (representación que tiene) de la empresa (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

1.- ~~Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere este concurso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.~~

2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el concurso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el OPD **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**.

3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional.

4.- Que como persona (**física o moral**) no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley.

5.- Que teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del concurso de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.

6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representadas en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del concurso en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

A t e n t a m e n t e.

Nombre y firma de quien suscribe

ANEXO No. 3

Nombre del Despacho:

Nombre del Organismo:

Auditoria del 01 de enero al 31 de diciembre de (2011)

Plan de Trabajo

Rubros a revisar	Horas estimadas	Metodología	Alcance
	Total		

Nombre del Despacho

Firma del Apoderado o Representante Legal

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

“PROVEEDORES” para garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PEDIDO/CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. I.V.A. INCLUIDO

LA GARANTÍA SERÁ CON UNA VIGENCIA A PARTIR DEL INICIO DEL SERVICIO Y HASTA UN MES POSTERIOR AL TÉRMINO DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.